

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TUY AN BẮC

Số: 05 /KH-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tuy An Bắc, ngày 24 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Quyết định số 1356/QĐ-TTg ngày 26/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP và Kế hoạch số 005/KH-UBND, ngày 21/7/2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk về triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia, UBND xã Tuy An Bắc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Triển khai kịp thời, thống nhất, khoa học và hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ đã được xác định trong Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia (sau đây gọi tắt là *Nghị định số 118/2025/NĐ-CP*).

2. Kết quả triển khai Kế hoạch này là cơ sở để đánh giá kết quả thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP.

3. Bảo đảm tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc tổ chức các hoạt động triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP.

4. Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc triển khai Nghị định.

5. Việc triển khai thực hiện Kế hoạch cần bám sát các nhiệm vụ theo Kế hoạch triển khai của Thủ tướng Chính phủ và các chương trình, kế hoạch liên quan của UBND tỉnh, UBND xã; tạo ra sự đột phá trong việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức thuận tiện, nhanh chóng, tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại... góp phần cải thiện môi trường kinh doanh của

xã, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI)... của tỉnh trong thời gian tới.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ

1. Rà soát, xây dựng, ban hành theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành để triển khai Nghị định số 118/2025/NĐ-CP trên địa bàn xã.

2. Sắp xếp và kiện toàn tổ chức, nhân sự, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và bố trí trụ sở, trang thiết bị của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo mô hình 02 cấp, tuân thủ pháp luật và Nghị định số 118/2025/NĐ-CP.

3. Triển khai các giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

4. Tổ chức quán triệt, tập huấn, tuyên truyền, phổ biến và kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP và Kế hoạch này.

(Chi tiết nhiệm vụ tại Phụ lục ban hành theo Kế hoạch này).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

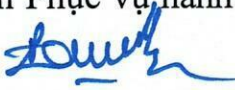
1. Các Phòng: Kinh tế, Văn hoá – Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã nghiên cứu triển khai Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ và Quyết định số 1356/QĐ-TTg ngày 26/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ hiệu quả, thiết thực và đúng tiến độ.

2. Thủ trưởng các phòng, ban căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này và yêu cầu thực tiễn, chủ động chỉ đạo xây dựng, ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của cơ quan, đơn vị mình. Định kỳ báo cáo tình hình triển khai và kết quả thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP và Kế hoạch này, lồng ghép trong báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công xã để tổng hợp, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu UBND xã báo cáo Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.

3. Các phòng, ban, các cơ quan, đơn vị, BND các thôn tổ chức phổ biến và tuyên truyền hiệu quả về triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP.

4. Các phòng, ban, các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch này trong tổng dự toán ngân sách nhà nước năm 2025 và các năm tiếp theo (bao gồm nguồn chi thường xuyên và nguồn đầu tư phát triển) của đơn vị theo quy định hiện hành; đồng thời, huy động các nguồn kinh phí hợp pháp khác để tổ chức thực hiện.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì, đôn đốc các phòng, ban, các cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị các phòng, ban, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Trung tâm Phục vụ hành chính công xã để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo./. 

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban xã;
- BND các thôn;
- Lưu: VT, PVHCC. 

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Bình



Phụ lục

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NGHỊ ĐỊNH SỐ 118/2025/NĐ-CP NGÀY 09/6/2025 CỦA CHÍNH PHỦ

(Ban hành theo Kế hoạch số 55 /KH-UBND ngày 24 /7/2025 của UBND xã Tuy An Bắc)

TT	Nội dung thực hiện	Cơ quan chủ trì tham mưu/ thực hiện	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến
1	Ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP	Trung tâm PVHCC xã	Văn phòng HĐND và UBND xã, các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 7/2025	Kế hoạch của UBND xã
2	Tham mưu, trình UBND xã Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trung tâm PVHCC xã	Văn phòng HĐND và UBND xã, các cơ quan, đơn vị liên quan	Theo quy định tại Quyết định số 1356/QĐ-TTg ngày 26/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ	Quyết định của UBND xã
3	Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	Trung tâm PVHCC xã, các cơ quan, đơn vị liên quan		Quyết định của UBND cấp xã
4	Niêm yết công khai Danh mục thủ tục hành chính cấp tỉnh, cấp xã theo quy định	Trung tâm PVHCC xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	Các Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính của Chủ tịch UBND tỉnh



TT	Nội dung thực hiện	Cơ quan chủ trì tham mưu/ thực hiện	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến
5	Công khai địa chỉ trụ sở, thiết lập đường dây nóng Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã để hỗ trợ, hướng dẫn, giải đáp theo thẩm quyền những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công khi sắp xếp đơn vị hành chính và triển khai mô hình 02 cấp, đảm bảo hoạt động thường xuyên 24/7	Trung tâm PVHCC xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 7/2025	Văn bản hành chính
6	Tham mưu, trình ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Trung tâm PVHCC xã	Văn phòng HĐND và UBND xã, các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 7/2025	Quy chế của UBND xã
7	Tham mưu Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã	Trung tâm PVHCC xã	Văn phòng HĐND và UBND xã, các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý III/2025	Quy chế của UBND xã

TT	Nội dung thực hiện	Cơ quan chủ trì tham mưu/ thực hiện	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến
8	Tham mưu, trình ban hành Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính xã	Phòng Văn hoá – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Theo quy định tại Quyết định số 1356/QĐ-TTg ngày 26/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ	Quy chế của UBND xã
9	Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan		Quy chế của UBND cấp xã
10	Phối hợp bảo đảm an toàn thông tin cho Hệ thống thủ tục hành chính	Công an xã	Phòng Văn hoá – Xã hội và các cơ quan liên quan	Tháng 9/2025	Triển khai cụ thể văn bản của Bộ Công an và Công an tỉnh
11	Đánh giá, nhận xét công chức, viên chức về quá trình thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã theo quy định	Trung tâm PVHCC xã	Phòng Văn hoá – Xã hội và các cơ quan liên quan	Hàng năm	Văn bản hành chính
12	Tham gia tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, bồi dưỡng nâng cao năng lực thực thi công vụ trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức, viên chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Trung tâm PVHCC xã	Văn phòng HĐND và UBND xã và các cơ quan liên quan	Theo Kế hoạch	Các lớp tập huấn được tính tổ chức

TT	Nội dung thực hiện	Cơ quan chủ trì tham mưu/ thực hiện	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến
13	Tổ chức việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP tại địa phương; chịu trách nhiệm trước Hội đồng nhân dân cùng cấp và cơ quan hành chính nhà nước cấp trên về công tác tổ chức, triển khai thực hiện quy định của pháp luật về việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn	Trung tâm PVHCC xã	Văn phòng HĐND và UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Các văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện
14	Bố trí trụ sở làm việc, trang thiết bị, máy móc và công chức, viên chức làm việc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã theo quy định	Trung tâm PVHCC xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Theo Quyết định số 1356/QĐ-TTg ngày 26/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ	
15	Tuyên truyền, phổ biến triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP	Các Phòng: Kinh tế, Văn hoá – Xã hội; Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm	Trung tâm PVHCC xã	Thường xuyên	Tin, bài, hội nghị, hội thảo tuyên truyền nội dung Nghị định số 118/2025/NĐ-CP

TT	Nội dung thực hiện	Cơ quan chủ trì tham mưu/ thực hiện	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến
		VHTT và TT Tuy An; BND các thôn và trang thông tin điện tử xã			
16	Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP và Kế hoạch này	Trung tâm PVHCC xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên theo Kế hoạch	Báo cáo kết quả kiểm tra

